

FORMALITES POUR UNE DEMANDE DE **LOCATION DE SALLE**

Remplir l'imprimé de pré-réservation de la salle

Après accord de l'élu référent, déposer en mairie un dossier de réservation comprenant:

- La demande de réservation à compléter et à accompagner d'un chèque caution et attestation assurance.
- Les conditions d'utilisation de la salle
- Le plan de la salle pour une remise des tables et chaises pour l'aide aux devoirs