

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS PRIS EN COMPTE.

ETAT CIVIL DES OCCUPANTS DU LOGEMENT

Nom et Prénom :

Nom et Prénom du conjoint :

COMPOSITION DU FOYER

Nombre de personnes dans le foyer durant la semaine : dontenfants

ADRESSE CONCERNEE

ADRESSE ACTUELLE

ANCIENNE ADRESSE

.....

.....

.....

.....

Date d'entrée :

Date de sortie :

Téléphone :

Mail :

NATURE D'OCCUPATION

Vous êtes : Propriétaire occupant / Propriétaire bailleur / Locataire

Il s'agit de votre : Résidence principale / Résidence secondaire

Coordonnées du propriétaire (si locataire)

Coordonnées de l'ancien occupant

.....

.....

.....

.....

Téléphone :

Téléphone :

TYPE DE CONTENEURS

Ancienne dotation

ORDURES MENAGERES 80L 120L 180L 240L 340L 770L

N° de la CUVE du bac OM en place : _____ **N° de la PUCE du bac OM en place :** _____

EMBALLAGES 120L 180L 240L 340L 770L

N° de la cuve du conteneur EMBALLAGES en place : _____

Nouvelle dotation souhaitée

ORDURES MENAGERES 80L 120L 180L 240L 340L 770L

EMBALLAGES 120L 180L 240L 340L 770L

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je certifie sur l'honneur, l'exactitude de cette déclaration et des documents joints. Je m'engage à signaler immédiatement tout changement modifiant cette déclaration en joignant les justificatifs énoncés en annexe.

Fait à : Le..... Signature(s)

Cf. annexe au verso.

Nouveau résident ou changement de situation dans votre foyer	<input type="checkbox"/> Fiche de renseignements.
Déménagement	<p>Ancien LOGEMENT</p> <p><input type="checkbox"/> <u>Vente</u> : attestation notariée + préciser le nom et les coordonnées du nouveau propriétaire.</p> <p><input type="checkbox"/> <u>Location</u> : copie de l'état des lieux de sortie avec date de départ précise + indiquer le nom et l'adresse du propriétaire.</p> <p>Nouveau LOGEMENT</p> <p><input type="checkbox"/> <u>Achat</u> : attestation notariée + préciser le nom et les coordonnées de l'ancien propriétaire.</p> <p><input type="checkbox"/> <u>Location</u> : copie de l'état des lieux d'entrée / bail avec date d'entrée précisée + indiquer le nom et l'adresse du propriétaire.</p>
Logements inoccupés	<p>Faire une demande écrite d'inscription en tant que logement vacant auprès de la communauté de communes :</p> <p><u>Joindre au courrier toute preuve de vacance</u> : facture d'eau, électricité, congé du locataire, entrée en maison de retraite...</p>
Mariage/Naissance/Décès	<input type="checkbox"/> Copie du livret de famille, copie de l'acte de décès.
Départ d'un enfant	<input type="checkbox"/> Copie de la première quittance de loyer, du bail, du certificat d'hébergement à la date de départ.
Séparation	<input type="checkbox"/> Copie du document si officiel, sinon, une attestation sur l'honneur en précisant la date de départ et nouvelle adresse de la personne partie.
Garde alternée	<p><input type="checkbox"/> Déclaration de la CAF avec la répartition des enfants par parents en précisant la date de la prise en compte.</p> <p>En effet, la notion d'enfant à charge est celle fixée en matière de prestations familiales.</p>
Hébergement/départ d'une personne dépendante, de parents ou d'amis	<input type="checkbox"/> Déclaration par lettre en précisant la date d'arrivée.
Entrée en maison de retraite, repos, hospitalisation longue	<input type="checkbox"/> Attestation de l'établissement.
Succession	<input type="checkbox"/> Attestation notariée.
Changement de type d'occupation Ex. : Résidence secondaire en résidence principale	<input type="checkbox"/> Déclaration par lettre.

En cas de changement de situation (départ, décès, vente ...), merci de joindre impérativement un RIB pour l'annulation totale ou partielle de votre facture.